



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110

Телефон: (423) 240-28-04

E-mail: education2006@primorsky.ru

ОКПО 00089721, ОГРН 1072540000170

ИНН/КПП 2540083421/254001001

02.09.2022 № 23/8339

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
органов управления  
образования

Уважаемые коллеги!

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях развития российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2020 года № 474, в части создания возможностей для самореализации и развития талантов каждого ребенка, в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка», национального проекта «Образование» для выявления, сопровождения и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области образования, культуры, спорта и формирования регионального реестра одаренных детей Приморского края, в регионе внедрена автоматизированная информационная система для учета мероприятий и их участников «Система учета мероприятий и достижений учащихся» (далее – АИС «Управление мероприятиями»).

АИС «Управление мероприятиями» введена на основании приказа министерства образования Приморского края от 04.04.2022 года № 23а-347 «О внедрении автоматизированной информационной системы «Система учета мероприятий и достижений обучающихся» (приложение 1), рекомендована для функционирования в рамках Целевой модели. Данная АИС является внешней системой (модулем) портала персонифицированного дополнительного образования Приморского края (далее – портал «ПФДО») и располагается в сети Интернет по адресу [events.pfdo.ru](http://events.pfdo.ru).

Прошу вас назначить ответственных лиц (муниципальных операторов) за внесение и модерацию муниципальных мероприятий, аналитическую и



статистическую обработку информации о проведенных в муниципальном образовании мероприятиях, достижениях обучающихся муниципального образования.

Информацию об ответственных лицах прошу направить в соответствующей форме (приложение 2) на электронный адрес ответственного специалиста [shchegolev\\_mv@rmc25.ru](mailto:shchegolev_mv@rmc25.ru) в срок до 12 сентября 2022 года.

С 15 сентября 2022 года всем организациям необходимо вносить информацию о планируемых мероприятиях исключительно в АИС «Управление мероприятиями» и контролировать запись детей на проводимые мероприятия.

С 1 сентября 2022 года модерация мероприятий региональным оператором на портале ПФДО производиться не будет.

Мероприятия, реализуемые в рамках работы площадок, относящихся к сущностям: Кванториум, Мобильный технопарк Кванториум, Новые места в дополнительном образовании, IT-куб, Точка роста, Школьный кванториум, Дом научной коллаборации, Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи также вносятся в АИС «Управление мероприятиями».

Передача данных в Единую автоматизированную информационную систему (ЕАИС ДО) по охвату мероприятиями в рамках работы вышеупомянутых площадок будет производиться из АИС «Управление мероприятиями».

В качестве логина и пароля муниципальные операторы и организаторы используют данные существующей учетной записи от личного кабинета управления образования/организации на портале ПФДО.

Для входа в АИС «Управление мероприятиями» и записи на мероприятия обучающиеся могут использовать данные своего сертификата дополнительного образования (логин и пароль).

В целях информационной поддержки муниципальных образований направляем вам для ознакомления и работы график обучающих вебинаров по вопросам внедрения АИС «Управление мероприятиями» (приложение 3).

Прошу вас обеспечить участие образовательных организаций, всех форм собственности, реализующих программы дополнительного образования в соответствии с графиком проведения.

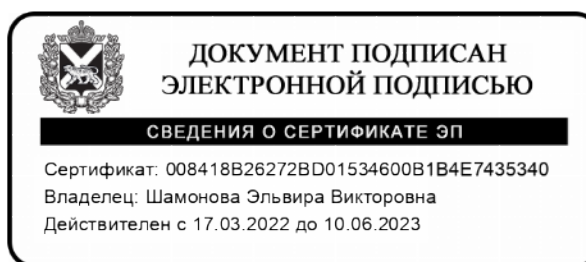
По вопросам обращаться к специалисту по реализации проектов Щеголеву Владиславу Максимовичу, контактный телефон: 8 (423) 236-32-74, электронная почта: [shchegolev\\_mv@rmc25.ru](mailto:shchegolev_mv@rmc25.ru).

Приложения:

1. Приказ Министерства образования Приморского края от 04 апреля 2022 года № 23а-347 «О внедрении автоматизированной информационной системы «Система учета мероприятий и достижений обучающихся» на 9 л. в 1 экз.
2. Форма для заполнения «Ответственные лица за АИС «Управление мероприятиями» на 1 л. в 1 экз.
3. График обучающих вебинаров по вопросам внедрения АИС «Управление мероприятиями» на 1 л. в 1 экз.

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского края –  
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



Гумбатов Самаддин Али Оглы  
(423) 240 90 95



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

г. Владивосток

04.04.2022  
№ пр.23а-347

#### **О внедрении автоматизированной информационной системы «Система учета мероприятий и достижений обучающихся»**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях развития российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 года № 474, в части создания возможностей для самореализации и развития талантов каждого ребенка, в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка» Национального проекта «Образование» для выявления, сопровождения и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области образования, культуры, спорта и формирования регионального реестра одаренных детей Приморского края п р и к а з ы в а ю :

1. Определить краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Региональный модельный центр Приморского края» (далее – КГАУ ДО «РМЦ Приморского края») региональным оператором, ответственным за внедрение автоматизированной информационной системы «Система управления мероприятиями и достижениями обучающихся» (далее – АИС «Управление мероприятиями»), расположенной в сети Интернет по адресу <https://events.pfdo.ru/> и являющейся внешней системой (модулем) портала персонифицированного дополнительного образования Приморского края (<https://25.pfdo.ru>).

2. Директору КГАУ ДО «РМЦ Приморского края» (А.А. Харлану):



2.1. назначить ответственного за координацию внедрения АИС «Управление мероприятиями» в Приморском крае;

2.2. обеспечить консультационное сопровождение внедрения АИС «Управление мероприятиями»;

3. Утвердить Порядок формирования региональной системы учета мероприятий и достижений обучающихся Приморского края (Приложение).

4. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. назначить муниципальных операторов, ответственных за модерацию муниципальных мероприятий, аналитическую и статистическую обработку информации о проведенных в муниципальном образовании мероприятиях, достижениях обучающихся муниципального образования;

4.2. обеспечить наполнение АИС «Управление мероприятиями» соответствующей информацией;

4.3. при организации работы руководствоваться Порядком формирования региональной системы учета мероприятий и достижений обучающихся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Шкуратскую М.В.

Врио заместителя председателя  
Правительства Приморского края-министра  
образования Приморского края

Э.В. Шамонова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008418B26272BD01534600B1B4E7435340  
Владелец: Шамонова Эльвира Викторовна  
Действителен с 17.03.2022 до 10.06.2023



## **Порядок формирования региональной системы учета мероприятий и достижений обучающихся Приморского края**

1. Настоящий Порядок формирования региональной системы учета мероприятий и достижений обучающихся (далее - Порядок) определяет правила формирования и ведения системы учета мероприятий и достижений обучающихся.

2. Порядок разработан в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях развития российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 года № 474, в части создания возможностей для самореализации и развития талантов каждого ребенка, в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка» Национального проекта «Образование» для формирования регионального реестра одаренных детей Приморского края.

3. Система учета мероприятий и достижений обучающихся формируется с целью выявления и сопровождения обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области образования, культуры, спорта.

4. Формирование Системы учета мероприятий и достижений обучающихся происходит в электронном виде на сайте <https://events.pfdo.ru/>, который является внешней системой (модулем) портала персонифицированного дополнительного образования Приморского края, расположенного в сети Интернет по адресу <https://25.pfdo.ru>.

5. Система учета мероприятий и достижений обучающихся включает в себя мероприятия различного уровня, которые проводятся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными планами мероприятий Приморского края, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в области образования, культуры и спорта (далее - мероприятия).

5.1. Для каждого мероприятия создается отдельный профиль мероприятия, содержащий информацию об организаторах, целях и задачах мероприятия, требованиях к участникам, их возрасту, об этапах и сроках проведения

мероприятия, номинациях, критериях отбора и т.п. в соответствии с утвержденным положением о проведении мероприятия.

5.2. Профиль мероприятия регионального уровня создается не позднее 45 календарных дней до даты его фактического проведения, мероприятия муниципального уровня - не позднее 30 календарных дней до даты его фактического проведения, локального уровня - не позднее 15 календарных дней до даты его фактического проведения.

6. Региональным оператором системы учета мероприятий и достижений обучающихся является краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Региональный модельный центр Приморского края» (КГАУ ДО «РМЦ Приморского края»).

7. Региональный оператор:

- осуществляет информационное сопровождение пользователей системы учета мероприятий и достижений обучающихся;

- осуществляет модерацию мероприятий регионального уровня;

- устанавливает в разделе «Настройки» региональные значения «коэффициенты значимости мероприятий», «минимальное количество баллов для включения обучающихся в «Реестр одаренных детей» в соответствии с формулой, указанной в п.17 настоящего порядка;

- ведет зачисление участников на мероприятия федерального уровня;

- размещает сведения о результатах участия обучающихся в мероприятиях федерального уровня;

- ведет аналитическую и статистическую обработку информации о проведенных мероприятиях и достижениях обучающихся.

8. Муниципальный оператор системы учета мероприятий и достижений обучающихся назначается муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

9. Муниципальный оператор:

- осуществляет модерацию мероприятий муниципального уровня;

- взаимодействует с региональным организатором регионального мероприятия по назначению организатора муниципального этапа регионального мероприятия;

– ведет аналитическую и статистическую обработку информации о проведенных в муниципальном образовании мероприятиях, достижениях обучающихся муниципального образования.

10. Организатором мероприятия является организация, наделенная правом проведения мероприятия в соответствии с утвержденным положением о проведении мероприятия.

10.1. Организаторами мероприятий регионального уровня являются организации, назначенные органами исполнительной власти в сфере образования, культуры, спорта и иными организациями на основании заключенных соглашений о сотрудничестве.

10.2. Организаторами мероприятий муниципального уровня являются организации, назначенные муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта.

10.3. Организаторами мероприятий локального уровня являются непосредственно организации, проводящие мероприятие локального уровня в сфере образования, культуры, спорта.

11. Организатор мероприятия:

– создает профиль мероприятия в соответствии с утвержденным положением о проведении мероприятия;

– подает заявку региональному организатору на проведение муниципального этапа регионального мероприятия в случае проведения мероприятия регионального уровня;

– ведет зачисление участников на мероприятие;

– размещает сведения о результатах участия обучающихся в мероприятии;

– при наличии нескольких уровней проведения мероприятия направляет участника на следующий уровень мероприятия;

– ведет аналитическую и статистическую обработку информации о проведенном мероприятии.

12. Участники мероприятий – обучающиеся Приморского края, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия определенного уровня (далее – участники) положением о проведении мероприятия.



12.1. При наличии у участника сертификата дополнительного образования вход в систему учета мероприятий и достижений обучающихся производится по учетной записи сертификата дополнительного образования, используемой на Портале персонифицированного дополнительного образования Приморского края.

12.2. При отсутствии у участника сертификата дополнительного образования для входа в систему учета мероприятий и достижений обучающихся создается учетная запись участника, которая в дальнейшем используется для подачи заявки на участие во всех мероприятиях.

13. Участники мероприятия подают заявку на участие в мероприятии в профиле мероприятия в системе учета мероприятий и достижений обучающихся.

13.1. Для регистрации индивидуального участия в мероприятии обучающийся подает заявку самостоятельно.

13.2. Для регистрации командного участия в мероприятии заявка подается одним из участников команды или делегирующей организацией.

13.3. При наличии нескольких уровней проведения мероприятия на каждый следующий уровень мероприятия участников направляет организатор предыдущего уровня.

14. В учетной записи сертификата дополнительного образования (при наличии) или учетной записи участника в системе учета мероприятий и достижений обучающихся содержится информация об участии в мероприятиях, результативности участия, аккумулируются личные и командные достижения участника.

15. На основании результатов участия обучающихся в мероприятиях, размещенных в системе учета мероприятий и достижений обучающихся, автоматически формируется Реестр одаренных детей приморского края и их достижений (далее – «Реестр одаренных детей»).

16. Раздел «Реестр одаренных детей» содержит список участников мероприятий различного уровня, набравших минимальное количество баллов необходимое для включения в «Реестр одаренных детей».

17. Минимальное количество баллов для включения в «Реестр одаренных детей» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Балл} = \sum_{j=t-10}^t \left( \sum_{i=1}^n k_{i,\text{уровень}} \times k_{i,\text{результат}} \times k_{i,\text{масштаб}} \times k_{i,\text{значим}} \right) \times 1^{t-j}$$

$t$  – максимальное число периодов, участвующих в оценке. При этом период определяется как календарный год, предшествующий году оценки.

$j$  – номер периода, за который оцениваются результаты мероприятий;

$n$  – число мероприятий, в которых участвовал ребенок;

$i$  – порядковый номер мероприятия в периоде  $j$ , в котором принимал участие ребенок.

$k_{i,\text{уровень}}$  – коэффициент, учитывающий поправку рейтинга в зависимости от уровня мероприятия.

$$k_{i,\text{уровень}} = \begin{cases} 1, \text{ сколько баллов получит участник за локальный уровень} \\ 2, \text{ сколько баллов получит участник за муниципальный уровень} \\ 3, \text{ сколько баллов получит участник за региональный уровень} \\ 4, \text{ сколько баллов получит участник за федеральный уровень} \end{cases}$$

$k_{i,\text{результат}}$  – количество баллов, начисляемое за достигнутый результат участия в мероприятии.

$$k_{i,\text{результат}} = \begin{cases} 100, \text{ сколько баллов получит участник за первое место} \\ 80, \text{ сколько баллов получит участник за второе место} \\ 50, \text{ сколько баллов получит участник за третье место} \\ 30, \text{ сколько баллов получит участник за с 4 по 19 место} \\ 10, \text{ сколько баллов получит участник за участие (20 и далее места)} \end{cases}$$

$k_{i,\text{масштаб}}$  – коэффициент учета масштаба мероприятия.

$$k_{i,\text{масштаб}} = \begin{cases} 1, \text{ если результатом мероприятия является только участие, то по} \\ \text{умолчанию стоит значение «1». Это постоянное число, изменить} \\ \text{его нельзя.} \\ \min \{5; \max \{1; \log_p N\}\} \end{cases}$$

$N$ , если результат призовой, где  $N$  – совокупное число участников мероприятия;

$$p = \begin{cases} 6, & \text{для локального уровня} \\ 7, & \text{для муниципального уровня} \\ 8, & \text{для регионального уровня} \\ 10, & \text{для федерального уровня} \end{cases}$$

$k_i^{\text{значим}}$  – коэффициент значимости, присваиваемый конкретному мероприятию региональным оператором для корректировки рейтинга участия и побед в указанном мероприятии.

$l$  – коэффициент корректировке рейтинга, обусловленного результатами прошлых лет, равный 1.10

18. Раздел «Реестр одаренных детей» содержит основные сведения об обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области образования, культуры, спорта:

- фамилия, имя, отчество,
- возраст (количество полных лет),
- номер сертификата дополнительного образования (при наличии),
- наименование муниципального образования.
- рейтинг обучающегося.

19. Движение обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области образования, культуры, спорта, в разделе «Реестр одаренных детей» находится в прямой зависимости от фактически проведенных мероприятий и результативности участия в них обучающихся.

Лист согласования к документу № пр.23а-347 от 04.04.2022

Инициатор согласования: Харлан А.А. Директор

Согласование инициировано: 01.04.2022 16:30

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Индык И.М.		Согласовано 01.04.2022 - 17:16	-
2	Шкуратская М.В.		Согласовано 04.04.2022 - 07:52	-
3	Шамонова Э.В.		🔒 Подписано 04.04.2022 - 19:23	-



**Ответственные лица за АИС «Управление мероприятиями»**

<b>Муниципалитет</b>	<b>ФИО ответственного</b>	<b>Должность</b>	<b>Номер телефона</b>	<b>Электронная почта</b>

### График обучающих вебинаров по вопросам внедрения АИС «Управление мероприятиями»

№ п/п	Тема вебинара	Целевая аудитория	Ссылка на подключение	Дата/ время (мск)
1	Особенности работы в кабинете организатора: создание и настройка мероприятий, управление мероприятиями	Представители организаций	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us06web.zoom.us/j/84408994593">https://us06web.zoom.us/j/84408994593</a>  Идентификатор конференции: 844 0899 4593	15 сент. 2022 09:00
2	Особенности работы в личном кабинете организации: работа с участниками мероприятий	Представители организаций	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us06web.zoom.us/j/88205511077">https://us06web.zoom.us/j/88205511077</a>  Идентификатор конференции: 882 0551 1077	19 сент. 2022 09:00

Лист согласования к документу № 23/8339 от 02.09.2022  
Инициатор согласования: Шукурова Ю.В. Заместитель директора  
Согласование инициировано: 01.09.2022 11:54

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Индык И.М.		Согласовано 02.09.2022 - 13:18	-
2	Василянская Н.В.		Согласовано 02.09.2022 - 13:18	-
3	Шамонова Э.В.		🔒Подписано 02.09.2022 - 16:12	-