Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний

Полное наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена на заседании****педагогического (методического) совета****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Протокол от \_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_** |  | **УТВЕРЖДАЮ****Директор ОО****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО****(приказ от \_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_)****МП** |

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

(из него должен быть понятен «предмет деятельности)

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности

Возраст учащихся: \_\_\_\_\_\_ лет

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_\_ года

ФИО (полностью),

должность

Г. Спасск-Дальний

2024 г.

**Раздел № 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Пояснительная записка**

**Актуальность программы** (своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

**Направленность программы** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

**Уровень освоения -** стартовый, базовый, продвинутый (углублённый), разноуровневая.

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

4. Разноуровневая – несколько уровней, в зависимости от модуля (года обучения)

**Программа реализуется в рамках проекта** (возможные проекты в г.о. Спасск-Дальний – Точка роста, Новые места в дополнительном образовании (только МБУДО «Созвездие» и ЦО «Притяжение»), Школьный спортивный клуб, Школьный музей, Школьный театр, Мобильный технопарк Кваториум (только МБУДО «Созвездие»)

**Форма обучения** – очная.

Дистанционные образовательные технологии – (да, нет)

Электронное обучение – (да, нет)

**Отличительные особенности** (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие). Если отличительных особенностей нет, а все как у всех – не пишем).

Сетевая форма – (да, нет). Если программа реализуется в сетевой форме, указать с какими организациями заключен договор и предмет договора)

Организации-партнеры - (межведомственное и межмуниципальное взаимодействие, взаимодействие с негосударственным сектором, учреждениями среднего профессионального образования, высшими учебными заведениями региона, предприятиями реального сектора экономики и др.

Технологии наставничества – да, нет. Если да: модель, предмет.

Профориентационная составляющая программы -

**Адресат программы:** (характеристика категории учащихся по программе): возраст детей. Если это учащиеся определенной школы, указываем какой школы. Указываем, рассчитана ли программа на детей с ОВЗ и инвалидов.

Кол-во учащихся в группе -

**Особенности организации образовательного процесса:**

- условия набора и формирования групп,

- режим занятий: (например: 2 раза в неделю по 2 часа)

- возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения.

**Продолжительность образовательного процесса:**

 Продолжительность занятия – 45 минут, 10 минут перерыв.

Срок реализации - (сколько лет)

Количество часов: 1 год обучения - , 2 год обучения – Всего –

**1.2 Цель и задачи программы**

**Цель программы:**

Цель должна быть одна. Цель должна быть конкретной, локальной и измеримой. Конструктор целеполагания: 1) глагол (только один), выраженный в существительном (герундий), например, развитие, формирование, обучение, воспитание, совершенствование, мотивация; 2) предмет деятельности – с чем работаем (тоже только один), например, творческие способности, лидерские качества, социальный интеллект, основы конструирования и т.д.; 4) адресат программы – с кем работаем, например, школьники г. Владивостока 10-16 лет; 4) через что, какими средствами.

**Задачи программы:**

**Воспитательные:**

1.

2.

3.

**Развивающие:**

1.

2.

3.

**Обучающие:**

1.

2.

3.

Задачи формулируются с глаголов, и в одном времени, либо все задачи отвечают на вопрос «Что делать?», либо на вопрос «Что сделать». Это ступеньки к реализации цели, должны вести к достижению цели и быть сопоставимыми с результатами.

**1.3 Содержание программы**

**Учебный план \_\_\_\_ года обучения**

**Пример: Фрагмент учебного плана программы «Мюзик-холл»[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | Формы аттестации/контроля |
| Всего | Теория | Практика |
| 1 | **Знакомство с программой** | **5** | **1** | **4** |  |
| 1.1 | Знакомство со студией | 2 |  | 2 | Игра |
| 1.2 | Интегрированный мастер-класс | 3 | 1 | 2 | Оценка |
| 2 | **Основы мастерства актера** | **14** | **3,5** | **10,5** |  |
| 2.1 | Мюзикл как вид искусства | 2 | 0,5 | 1,5 | Зачёт |
| 2.2 | Техника речи | 2 | 0,5 | 1,5 | Зачёт |
| 2.3 | Сценический грим | 2 | 0,5 | 1,5 | Зачёт |
| 2.4 | Сценический костюм | 2 | 0,5 | 1,5 | Зачёт |
| 2.4 | Вокал | 8 | 2 | 6 | Зачёт |
| 2.5 | Мастерство актера | 10 | 2 | 8 | Экзамен |
|  | **Итого:** | **85** | **8** | **77** |  |

Учебный план. Составляется по каждому году обучения в табличной форме: общий перечень разделов или модулей, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические формы аттестации / контроля.

**Содержание учебного плана \_\_\_\_ года обучения**

**Пример: Фрагмент содержания учебного плана программы «Мюзик-холл»**

**1. Раздел: Введение в программу**

**1.1 Тема: Знакомство со студией**

*Практика.* Формирование группы, введение в программу. Микро-игра «Снежный ком».

**1.2 Тема: Интегрированный мастер-класс**

*Теория.* Основы актёрского мастерства.Мастерство актёра. Грим. Причёски. Костюм. Техника речи.

*Практика.* Игра по-станциям «Создаём спектакль».

**2. Раздел: Основы мастерства актера**

**2.1 Тема: Мюзикл как вид искусства**

*Теория.*Театр – искусство коллективное (режиссёр, актеры, осветители, костюмеры, художники и т. д.). Театр – искусство синтетическое (все виды жанров – музыка, литература, живопись, танец и т.д.). Режиссер – главный координатор и руководитель всех служб (триединая роль режиссера: режиссер-педагог, режиссер-зеркало, режиссер-организатор всего театрального процесса). Актёр – главное лицо театра. Музыкальные спектакли: опера, оперетта, мюзикл, водевиль, музыкальная комедия.

*Практика.* Просмотр телеверсии мюзикла «Ромео и Джульетта» или «Призрак оперы».

**2.2 Тема: Техника речи**

*Теория.* Сценическая речь – основа театрального искусства. Дикция. Посыл голоса. Дыхание. Техника выразительного чтения. Орфоэпия произношения слов.

*Практика.* Упражнения «Скакалка», «Би-ба-бо», «Белеет парус одинокий». Актерский тренинг.

**2.3 Тема: Сценический грим**

*Теория.*Внешнее изменение облика с помощью сценического грима. Состав грима. Основные цвета грима. Основные способы нанесения грима.

*Практика.* Изготовление молодого грима. Изготовление старческого грима.

**2.4 Тема: Сценический костюм**

*Теория.* Костюм в работе актера над ролью. Виды сценических костюмов.

*Практика.* Разработка эскизов и грима к спектаклю.

**2.5 Тема: Вокал**

*Теория.* Распевка. Спевка. Разложение по голосам.

*Практика.* Работа над дикцией. Коррекция вокального исполнения. Работа над манерой исполнения.

**2.6 Тема: Мастерство актёра**

*Теория:* Актёр как носитель специфики театра. Работа актёра на развитие внимания, фантазии, памяти.

*Практика:* Упражнения «Печатная машинка», «Три круга внимания», «Сочини сказку», «Запомни предмет». Этюды на органическое молчание.

Содержание учебного плана должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурным особенностям региона;

- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;

- уровню освоения программы;

- современным образовательным технологиям, отражённым в формах и методах обучения; методах контроля и оценки.

Содержание учебного плана – это реферативное, краткое описание тем программы с указанием разделов (модулей), в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей (без указания количества часов).

При оформлении содержания необходимо придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;

- формулировка, порядок расположения разделов, модулей и тем, их нумерация должны полностью соответствовать их формулировке, расположению и нумерации в учебном плане;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждой теме;

- материал темы следует излагать назывными предложениями, телеграфным стилем;

- содержание каждого года целесообразно располагать отдельно;

- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

В «Теории» перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые идеи, понятия, факты.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий (соревнований, фестивалей и т.п.) указывается тема, место проведения экскурсии.

**1.4 Планируемые результаты**

**Личностные** результаты: (это воспитательные задачи)

Обучающийся будет……

У обучающегося будет……..

**Метапредметные результаты:** (это развивающие задачи)

Обучающийся будет знать…….

Обучающийся приобретёт…….

**Предметные** результаты: (это обучающие задачи)

Обучающийся будет знать……..

Обучающийся будет уметь………

Обучающийся будет владеть……...

Результаты должны быть идентичны задачам, то есть, берем задачи и перефразируем в результаты:

личностные – это воспитательные задачи

метапредметные – это развивающие

предметные – это обучающие

*Личностные результаты* – сформировавшаяся у обучающегося система ценностных отношений к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

*Метапредметные* результаты – универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

*Предметные результаты* – усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой, научно-технической, естественнонаучной деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения программы.

**РАЗДЕЛ № 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

**2.1 Условия реализации программы**

1. Материально-техническое обеспечение: – характеристика помещения для занятий по программе, перечень и количество оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

- аудио, видео-, фото-, интернет источники,

- нормативно-правовая база;

- список литературы: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии, справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов и учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

**2.2 Оценочные материалы и формы аттестации**

(Диагностические методики и материалы, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов, формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов (информационные карты, карты учёта достижений обучающихся, бланки анкет, опросов, тестов и т.п.).

Оценочные материалы – это краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: текущий, промежуточный и при необходимости – входной и итоговый контроль.

*Входной контроль* *(при необходимости)* – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при зачислении на программу или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

*Текущий контроль* – оценка уровня и качества освоения тем (модулей, разделов) программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

*Промежуточный контроль* – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

*Итоговый контроль (оценка)* (при необходимости) – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретённых навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачёт, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

*Возможные формы фиксации результатов*

- Протокол результатов аттестации учащихся;

*-*Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»;

*-*Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств учащихся»;

*-*Карта учета творческих достижений учащихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях);

*-*Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;

*-*Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;

*-*Бланки тестовых заданий по темам программы;

*-*Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;

*-*и другие, разработанные в Центре.

*Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов*: информационная карта, аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

*Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов*: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, отчётная выставка, вернисаж, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, отчётный концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, итоговый отчёт, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слёт, соревнование, фестиваль и др.

При описании оценочных материалов необходимо указать, в каком разделе (или модуле, или теме) они применяются.

**2.3 Методические материалы**

(Используемые методики, методы и технологии, дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы; тексты инструкций, заданий, кейсов и т.п.).

В методических материалах могут быть представлены:

- используемые методики, методы и технологии(современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;

- тексты инструкций, заданий, кейсов и т.п.

При описании методических материалов обязательно указывается, на каком занятии, при изучении какой темы (модуля, раздела) используются эти материалы.

**2.4 Календарный учебный график**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы образовательного процесса | 1 год | 2 год |
| Продолжительность учебного года, неделя | 34 | 34 |
| Количество учебных дней | 68 | 68 |
| Продолжительность учебных периодов | 1 полугодие | 15.09.2024- 31.12.2024 | 15.09.2025- 31.12.2025 |
| 2 полугодие | 12.01.2025- 31.05.2025 | 12.01.2026- 31.05.20256 |
| Возраст детей, лет | 8-11 | 8-11 |
| Продолжительность занятия, час | 2 | 2 |
| Режим занятия | 2 раза/нед | 2 раза/нед |
| Годовая учебная нагрузка, час | 68 | 68 |

Цифры и даты прописать в соответствие с программой.

**2.5 Календарный план воспитательной работы**

**(**мероприятия, объём, временные границы)

Календарный план воспитательной работы – содержательные ориентиры деятельности, определяющие её порядок, объём, временные границы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата | Форма проведения |
| 1.  | …. |  | беседа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Прописывается вся литература, которую использовали **при составлении программы** (список составляется по алфавиту на основе ГОСТа Р 7.0.5-2008). Указывается не более 5 источников (включая интернет-ресурсы), изданных за последние 5 лет.

**Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008**

По ГОСТ-2008 допускается не использовать тире между областями библиографического описания. Все ссылки должны быть оформлены *единообразно: только с точкой, без тире* между частями описания.

**Ссылки на печатные источники: примеры**

1. *Бочкин В.П.* Педагогика: уч. пособие. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1990. [Не «Казань: КГУ».]

2. Дом под солнцем / под ред. В.П. Петрова. Серия «Технологии детских улыбок». СПб.: Издательский дом «ДРОФА», 1999. [«под. ред.» – с маленькой буквы; фамилии редакторов, переводчиков etc указывают после косой черты; если их более двух: А.А.Иванов и др.; можно указать всех авторов.]

3. *Казакова Е.М.* Кто в доме хозяин? // Воспитание школьника. 1999. N 3. С. 15-26. [Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после неё.]

4. Педагогика / авт. сост. Михаил Сидоров; под ред. И.П. Куличкина. СПб: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2001.

7. *Резяпов Г.* Свет мой зеркальце... // Комсомольская правда. 1988. N 85. С. 2.

**Ссылки на электронные ресурсы: примеры**

*В источниках на русском языке используются элементы: [Электронный ресурс], URL, (дата обращения: ...).*

8. Теория развития временного детского коллектива / под ред. Э.В. Марзоевой, С.А. Горбачева [Электронный ресурс] URL: https://qps.ru/OKpwv[[2]](#footnote-2) (дата обращения: 15.12.2019).

9. Хотько Г. Детский музыкальный театр как средство художественно-эстетического воспитания детей [Электронный ресурс] // URL: https://qps.ru/8UIih (дата обращения: 17.04.2008).

При затруднениях рекомендуется использовать общедоступные электронные каталоги библиотек и дистанционные справочные службы (РГБ, РНБ, ИРБИС и многие другие).

Требования к оформлению программы:

- шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы;

- заголовки равняются по центру, точка в конце заголовка не ставится

- нумерация страниц сквозная – внизу страницы по центру.

1. Для краткосрочной программы учебный план можно составлять без разделов. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для длинных ссылок используйте совратитель ссылок, например <https://qps.ru/> [↑](#footnote-ref-2)