

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа Спасск-Дальний
от 26 февраля 2026 г. № 496-па

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Созвездие»
муниципального округа Спасск-Дальний Приморского края
(новая редакция)

Прошнуровано,
проинформировано и скреплено печатью
на 1-х листах

Муниципальный округ Спасск-Дальний
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Созвездие» муниципального округа Спасск-Дальний Приморского края (далее по тексту – учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением главы администрации г. Спасск-Дальний от 04.02.1993 № 110 как муниципальное учреждение дополнительного образования детей № 2 (СИОТ). Свидетельство о государственной регистрации от 04.02.1993 № 244

Постановлением главы муниципального образования г. Спасск-Дальний от 19.05.1998 № 532 Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей (станция юных техников). По итогам государственной аккредитации на основании приказа от 29.11.2000 № 433-а управления народного образования администрации Приморского края Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станцию юных техников.

Учреждение является правопреемником присоединенного к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных туристов г. Спасска-Дальнего, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции РФ по Приморскому краю, свидетельство от 03.08.2001 № 4236, и переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников» городского округа Спасск-Дальний (постановление главы администрации городского округа Спасск-Дальний от 13.12.2005 №307-па «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников г. Спасска-Дальнего путём присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных туристов г. Спасска-Дальнего»).

Постановлением главы Администрации городского округа Спасск-Дальний от 13.09.2010 № 469-па «О внесении изменений в наименования муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний» Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие»» городского округа Спасск-Дальний. Постановлением Администрации городского округа Спасск-

Дальний от 21.09.2011 № 488-па создано Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний путём изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний.

Учреждение является правопреемником присоединенного к нему Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» городского округа Спасск-Дальний, на основании постановления Администрации городского округа Спасск-Дальний от 08.04.2014 № 254-па «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений путем присоединения Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» городского округа Спасск-Дальний к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний.

Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 04.12.2014 № 883-па переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний.

На основании постановления Администрации муниципального округа Спасск-Дальний Приморского края от 26.02.2026 № 496-па Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Созвездие» муниципального округа Спасск-Дальний Приморского края.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях» и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Приморского края, решениями Думы муниципального округа Спасск-Дальний,

постановлениями, распоряжениями администрации муниципального округа Спасск-Дальний, приказами управления образования администрации муниципального округа Спасск-Дальний, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Созвездие» муниципального округа Спасск-Дальний Приморского края.

1.6. Сокращенное наименование МБУ ДО «Созвездие» МО Спасск-Дальний.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.9. Место нахождения учреждения: 692238, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 81а.

1.10. Места осуществления уставной деятельности: 692238, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 81а.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Спасск-Дальний Приморского края в лице администрации муниципального округа Спасск-Дальний Приморского края.

1.12. Полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального округа Спасск-Дальний Приморского края.

1.13. Место нахождения учредителя: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, д. 17.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, вправе самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать с полным своим наименованием.

1.15. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность

и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава и положений о них.

1.19. Учреждение имеет структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального округа Спасск-Дальний Приморского края» (далее - МОЦ), которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей муниципального округа Спасск-Дальний и настоящим Уставом.

1.20. Место нахождения МОЦ: 692238, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 81а.

1.21. Учреждение может иметь филиалы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения, а при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если указанные информация и документы не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, путем их размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид – реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.2. Иной вид деятельности:

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных мероприятий: праздников, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, научно-практических конференций, мастер-классов, лекций, семинаров, спектаклей, концертов, выставок и других мероприятий;

- осуществление приносящей доход деятельности;
- осуществление иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (платные образовательные услуги). Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований местных бюджетов.

Порядок, условия предоставления платных образовательных услуг и перечень платных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения на основе действующего законодательства.

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг: Дополнительные общеразвивающие программы (кружки, секции) и другие услуги в соответствии с перечнем платных образовательных услуг, утверждённым в учреждении.

2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.7. Основными целями деятельности структурного подразделения МОЦ является создание условий для обеспечения на территории муниципального округа Спасск-Дальний Приморского края эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей.

2.8. Основные виды деятельности структурного подразделения МОЦ:

- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- информационно-технологическое обеспечение управления системой образования;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

3. Организация образовательного процесса, участники образовательного процесса

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, а также использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.6. Порядок приема учащихся в учреждение, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом

объединения (например, клубы, секции, кружки, мастерские) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.12. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся: обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.13. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности: методистов, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора (контракта) осуществляется Учредителем в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и органов управления.

4.3.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- разрабатывает, предоставляет на согласование Учредителю и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, Программу развития Учреждения;
- открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- устанавливает порядок и размер премирования работников Учреждения в соответствии с положением о материальном стимулировании;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Учреждения;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Уставе Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, образовательные программы, учебный план, перечень платных услуг, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству в сфере образования, а также настоящему Уставу;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- формирует управленческую команду, распределяет обязанности и делегирует свои полномочия заместителям директора Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом) к компетенции директора Учреждения.

4.3.2. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств

и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения;
- реализовывать меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- обеспечивать информационную открытость и доступность Учреждения, в том числе организовывать работу официального сайта Учреждения;
- организовывать проведение самообследования Учреждения;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации Учреждения;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, муниципального округа Спасск-Дальний, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

4.3.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью

Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.3.4. Во время отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Учреждения, согласованное с Учредителем.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность а надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.

4.4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 70 % работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов, присутствующих на заседании работников Учреждения.

4.4.3. Решения Общего собрания оформляются протоколами, являются рекомендательными для администрации Учреждения, при необходимости оформляются приказом директора Учреждения и становятся обязательными для всех работников Учреждения. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

4.4.4. Положение об Общем собрании работников Учреждения утверждается на Общем собрании. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

4.4.5. Общее собрание:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников

Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством и уставом Учреждения;
- рассматривает и принимает изменения в устав Учреждения.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением и состоит из председателя, секретаря, членов Педагогического совета, которыми являются все (штатные) педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

4.6.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и полномочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.6.2. Педагогический совет:

- вносит предложения директору по основным направлениям

образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- вносит предложения директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- вносит предложения директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- согласовывает выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- устанавливает режим занятий обучающихся;

- принимает положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- рассматривает и принимает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- рассматривает и принимает образовательные программы;

- вносит предложение о критериях распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5. Полномочия учредителя

5.1. К полномочиям Учредителя Учреждения относится:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том

числе утверждение Устава в новой редакции.

5.1.2. Назначение на должность директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним.

5.1.3. Применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору Учреждения.

5.1.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.1.5. Рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении муниципального задания.

5.1.6. Планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.1.7. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения, программу развития Учреждения.

5.1.8. Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения и вносимых в него изменений.

5.1.9. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с Учредителем.

5.1.10. Согласование сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации об изменении назначения или о ликвидации объектов, закрепленных за Учреждением, а также о реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, закрепленных за Учреждением объектов собственности.

5.1.11. Согласование сделок Учреждения, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя.

5.1.12. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Определение платы за приносящую доход деятельность.

5.1.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.15. Запрос и получение у Учреждения документов, связанных с осуществлением уставной и финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.16. Принятие решений о создании или ликвидации структурных подразделений и филиалов Учреждения.

5.1.17. Внесение Учреждению предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.1.19. Проведение проверок соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном Учредителем.

5.1.20. В случае выявления нарушения законодательства или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренных Уставом, направление в Учреждение информации с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более месяца.

5.1.21. Осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Спасск-Дальний. От имени и в интересах городского округа права собственника осуществляет администрация муниципального округа Спасск-Дальний.

6.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа Спасск-Дальний, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Спасск-Дальний. Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией муниципального округа Спасск-Дальний.

6.10. Учредитель вправе уменьшать либо увеличивать объем субсидий в течение срока его выполнения при соответствующем изменении муниципального

задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального округа Спасск-Дальний.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевой счет в отделении по г. Спасску-Дальнему и Спасскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

6.13. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.15. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из муниципального бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства, полученные Учреждением безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципального округа Спасск-Дальний возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется через муниципальное казенное учреждение, созданное учредителем в целях обеспечения деятельности Учреждения.

6.21. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация (ликвидация) Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество Учреждения, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, возвращаются Учредителю и направляются им на цели развития образования.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (распоряжения, приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, договоры, положения, иные документы), в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Утверждение Устава в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Государственная регистрация Устава в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор МБУДО
«Созвездие»

