

ПРИНЯТО

Протокол педагогического  
совета № 2 от 21.12. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО  
«Созвездие»

от 23.12.2015 г. № 146

### Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации учащихся,  
обучающихся по программам профессионального обучения

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по программам профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний (далее – Учреждение), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения (далее – программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения учащихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

В соответствии с этим оценка качества реализации программ включает в себя:

- аттестацию учащихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы учащихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся на уровне преподавателя.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений учащихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

**Текущая аттестация** – это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения учащимися по результатам проверки.

**Промежуточная аттестация** – это система оценки качества усвоения учащимися содержания раздела (модуля) программы.

**Итоговая аттестация** – это система оценки качества усвоения учащимися всей программы.

Для повышения эффективности оценки характера освоения учащимися содержания программ в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в учебно-тематическом плане программ.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания программ учащимися являются:

- формы письменной проверки;
- формы устной проверки;
- комбинированные формы проверки;
- практико-ориентированные формы проверки.

## **2. Текущая аттестация**

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между учащимся и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения учащимися тем разделов профессиональных модулей.

Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым учащимся содержания тем разделов профессиональных модулей.

2.2. В Учреждении устанавливаются следующие формы текущей аттестации образовательных достижений слушателей: защита проекта, выполнение контрольной работы, презентация реферата (доклада, сообщения), выполнение разноуровневых задач и заданий (кейс-задачи), участие в деловой/ролевой игре, участие в диспуте/дебатах/дискуссии, собеседование.

Выбор форм текущей аттестации определяется с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. Средствами текущей аттестации могут быть: деловая/ролевая игра, диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), контрольная работа, практическая работа, портфолио, проект, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, реферат, собеседование, тест.

2.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.5. Средства текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно.

2.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются преподавателями программы самостоятельно.

2.7. Куратор программы из числа сотрудников Учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает помощь преподавателю в его проведении.

2.8. Входной контроль знаний осуществляется преподавателем до начала изучения раздела (модуля). По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а учащийся актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе. Входной контроль может проводиться в виде собеседования, тестового контроля, анкетирования для определения уровня сформированности базовых компетенций.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения учащимися различных структурных компонентов программы (целого раздела, всего профессионального модуля, стажировки).

3.2. В Учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений учащихся:

- зачет (в виде защиты проекта/портфолио, защиты реферата, выполнения контрольной или практической работы, тестирования);
- экзамен в виде устного собеседования по билету.

3.3. Конкретные формы промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом программы.

3.4. Средствами промежуточной аттестации могут быть: диагностические методики, доклад, сообщение, кейс-задача, компетентностно-ориентированные задачи, контрольная, практическая работа, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, реферат, собеседование, тест, проект, эссе.

3.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения учащимися теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой.

3.6. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей на зачетах отмечается записью «зачтено»/«не зачтено»; на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.7. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке оформляется ведомость промежуточной аттестации.

3.8. Учащийся, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

4.2. Квалификационный экзамен проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе и определения на этой основе учащихся, квалификационных разрядов, категорий по соответствующей профессии.

4.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

4.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (статья 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

4.5. Итоговая аттестация учащихся осуществляется аттестационной комиссией.

4.6. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до учащихся в первый день обучения.

4.7. К итоговой аттестации допускается учащийся, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения или на территории Исполнителя (по сетевому договору).

4.9. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: свидетельство о профессиональном обучении.

4.10. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

4.11. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным Учащимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.12. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.13. По результатам итоговой аттестации по программам профессионального обучения учащийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учреждение устанавливает самостоятельно.

## **4.2. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

4.2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам, реализуемых Учреждением.

4.2.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции учащихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о присвоении учащимся по результатам освоения программы квалификации.

4.2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.2.4. Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников, Учреждения, реализующей данную программу.

Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек, включая председателя.

4.2.5. Председатель и персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом Учреждения.

4.2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе требований к содержанию программ.

4.2.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.2.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе и объявляются учащимся непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

4.2.9. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.

4.2.10. В отчет председателя итоговой аттестационной комиссии вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания. Ведется запись особых мнений. В отчете отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у учащихся.

4.2.11. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ Учреждения об отчислении Учащихся и о выдаче документа о квалификации (свидетельства о профессиональном обучении).

### **4.3. Критерии оценки освоения учащимися дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения**

4.3.1. При итоговой аттестации учащиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.3.3. Критериями оценки являются:

отметка «неудовлетворительно» - выставляется учащемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметка «удовлетворительно» - выставляется учащемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметка «хорошо» - выставляется учащемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «отлично» - выставляется учащемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

### **5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

5.1. Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности учащегося требованиям программы.

5.2. Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения программ.

5.3. ФОС разрабатывается для каждой программы и является ее структурным элементом.

5.4. ФОС включает в себя комплекты оценочных средств (КОС) по каждому разделу (профессиональному модулю).

5.5. Ответственность за разработку КОС несет ведущий преподаватель, закрепленный за преподаванием данного раздела (профессионального модуля).