

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500820726 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.06.2021 за
ГРН 2212500510011



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6C5AAC00ADAC11984F337E6FBC6C8FE5
Владелец: Леготин Николай Владимирович
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 11.01.2021 по 11.01.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
управления образования
Администрации городского
округа Спасск-Дальний
от «21» июня 2021 г. № 62

Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Созвездие»
городского округа Спасск-Дальний

г. Спасск-Дальний
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано для обеспечения удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании.

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением главы администрации г. Спасск-Дальний от 04.02.1993 № 110 как муниципальное учреждение дополнительного образования детей № 2 (СЮТ). Свидетельство о государственной регистрации от 04.02.1993 № 244

Постановлением главы муниципального образования г. Спасск-Дальний от 19.05.1998 № 532 Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей (станция юных техников).

По итогам государственной аккредитации на основании приказа от 29.11.2000 № 433-а управления народного образования администрации Приморского края Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станцию юных техников.

Учреждение является правопреемником присоединенного к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных туристов г. Спасска-Дальнего, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции РФ по Приморскому краю, свидетельство от 03.08.2001 № 4236, и переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников» городского округа Спасск-Дальний (постановление главы администрации городского округа Спасск-Дальний от 13.12.2005 №307-па «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников г. Спасска-Дальнего путём присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных туристов г. Спасска-Дальнего»).

Постановлением главы Администрации городского округа Спасск – Дальний от 13.09.2010 № 469-па «О внесении изменений в наименованиях муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск – Дальний» Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие»» городского округа Спасск-Дальний.

Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па создано Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний путём изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие»» городского округа Спасск-Дальний.

Учреждение является правопреемником присоединенного к нему Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» городского округа Спасск-Дальний, на основании постановления Администрации городского округа Спасск-Дальний № 254-па от 08.04.2014г. «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений путем присоединения Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» городского округа Спасск-Дальний к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний.

Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 04.12.2014 № 883-па переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний.

1.5. Сокращенное название: МБУДО «Созвездие».

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Форма собственности – муниципальная.

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Спасск-Дальний. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний (постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний»).

1.10. Место нахождения Учредителя: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, 17.

1.11. Место нахождения Учреждения: 692238, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 81а.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов местного бюджета, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение имеет структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Спасск-Дальний» (далее - МОЦ), которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей городского округа Спасск-Дальний, утверждённого постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 22 апреля 2021 № 208-па и настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения структурного подразделения «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Спасск-Дальний»: 692238, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 81а.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к самосовершенствованию, самореализации, профессиональному самоопределению, познанию и творчеству.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, туристско-краеведческой, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-

гуманитарной направленностей.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

основной вид – реализация дополнительных общеобразовательных программ;

иной вид деятельности:

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- осуществление профессиональной ориентации учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организация в установленном порядке летнего лагеря с дневным пребыванием детей;
- организация досуговой деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация и проведение массовых мероприятий, праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, лекций, семинаров, спектаклей, концертов, выставок и других мероприятий;

2.4. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся,
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся в жизни в обществе,
- формирование общей культуры учащихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (платные образовательные услуги).

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований местных бюджетов. Порядок оказания платных образовательных услуг и перечень платных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения на основе действующего законодательства.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения в соответствии с перечнем, утвержденным в Учреждении.

2.8. Основными целями деятельности структурного подразделения МОЦ является создание условий для обеспечения на территории городского округа Спасск-Дальний эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка».

2.9. Основные виды деятельности структурного подразделения МОЦ:

- методическое обеспечение образовательной деятельности;

- информационно-технологическое обеспечение управления системой образования;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Образовательный процесс в учреждении ведется согласно календарному учебному графику.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.5. Порядок приема учащихся в учреждение, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, мастерские) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы и программы профессиональной подготовки реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, Учреждение.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, распоряжения администрации Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- регулярно посещать занятия;
- заботиться об эстетическом виде Учреждения, поддерживать в чистоте и порядке территорию Учреждения;
- неукоснительно выполнять правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования при проведении любых видов работ, связанных с учебным процессом;
- иные обязанности учащихся, не предусмотренные в п. 4.3. Устава устанавливаются договором об образовании (при его наличии), локальными актами Учреждения.

4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении и на территории Учреждения табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в образовательных целях.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- на выбор профиля обучения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- обеспечивать учащегося всем необходимым для проведения занятий;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. По любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Учреждения, родители (законные представители) обязаны обратиться, прежде всего, к руководителю Учреждения.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогических форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.9. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочих программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений, активно участвовать в их работе;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.13. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием детей в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения для учащихся;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем и проходит соответствующую аттестацию.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя и общему собранию работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. После согласования с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, заключает договоры, в том числе трудовые с работниками Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности и совершает иные юридические действия.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.7. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

5.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.8.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.8.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

5.8.3 Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.8.4. К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения, положения о материальном стимулировании работников Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку (процедура забастовки определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации);
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.8.5. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения общего собрания работников носят обязательный характер и при необходимости оформляются приказом директора Учреждения. Общее собрание работников оформляется протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении.

5.9.1. Педагогический совет действует бессрочно.

5.9.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

5.9.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.9.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете Учреждения, которое утверждается директором Учреждения, по согласованию с педагогическим советом.

5.9.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения педагогического совета принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

5.10. К компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- назначение на должность директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания;
- рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении муниципального задания;
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов директора Учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- согласование Положения об оплате труда работников Учреждения и вносимых в него изменений;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с учредителем;
- согласование сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации или о ликвидации объектов, закрепленных за Учреждением, в том числе заключение договоров аренды имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование сделок Учреждения, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия учредителя;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества;
- определение платы за приносящую доход деятельность;
- подготовка предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- запрос и получение у Учреждения документов, связанных с осуществлением уставной и финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие решений о создании или ликвидации структурных подразделений и филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- внесение Учреждению предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- дача согласия Учреждению по согласованию с учредителем на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

- проведение проверок соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном учредителем.
- в случае выявления нарушения законодательства или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом, направление в Учреждение информации с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более месяца.
- осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим Уставом к компетенции учредителя.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

- 6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Администрация городского округа Спасск-Дальний.
- 6.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.
- 6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Спасск-Дальний, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.
- 6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Спасск-Дальний. Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией городского округа Спасск-Дальний.
- 6.10. Учредитель вправе уменьшать либо увеличивать объем субсидий в течение срока его выполнения при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете городского округа Спасск-Дальний.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевой счет в отделении по г. Спасску-Дальному и Спасскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

6.13. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.15. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из муниципального бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства, полученные Учреждением безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- гранты в форме субсидий в рамках реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, городского округа Спасск-Дальний возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация (ликвидация) Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество Учреждения, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, возвращаются Учредителю и направляются им на цели развития образования.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (распоряжения, приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, договоры, положения, иные документы), в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.